



COMUNE DI MANTOVA

Marca da
bollo
€ 16,00

Da apporre in caso di
inoltrato cartaceo.
Per inoltrato telematico
allegare ricevuta F24

AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Risorse Finanziarie
Demanio e Patrimonio
del Comune di Mantova

Oggetto: RICHIESTA TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE – AFFRANCAZIONE VINCOLI IMMOBILE PEEP

Il sottoscritto/a:

Cognome Nome C.F.
nato a Prov. il
residente in Prov.
Via/Piazza N. C.A.P.
Tel. e-mail

congiuntamente a/ai comproprietari/a/o sotto elencati:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

In qualità di:

- superficario
 proprietario

dell'immobile immobile sito in Via n. su area P.E.E.P. ceduta dal Comune,
identificato catastalmente come segue:

FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO	CATEGORIA	MILLESIMI DI PROPRIETÀ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ricadente nella seguente tipologia edilizia:

- appartamento in condominio
 unità a schiera
 porzione di bifamiliare
 unità singola
 altro

(barrare la tipologia d'appartenenza)



COMUNE DI MANTOVA

CHIEDE

la determinazione del corrispettivo per:

- la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e la rimozione dei vincoli ricadenti sull'immobile
- la rimozione dei vincoli ricadenti sull'immobile ceduto in proprietà

Così come previsto dalla Legge n. 448 del 23/12/1998 e in base ai contenuti del vigente Regolamento Comunale.

SI ALLEGA

- copia atto di proprietà degli immobili sull'area assegnata in diritto di superficie, o ceduta in proprietà;
- copia della tabella ufficiale dei millesimi di proprietà dell'intero condominio mettendo in evidenza i propri millesimi, distinta per dati catastali (foglio, mappale, subalterno) e completa degli estremi della sua approvazione in assemblea condominiale;
- copia di documento d'identità dei richiedenti e codice fiscale.
- copia della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (art. 6 Decreto 17-06-2014) mediante F24, solo in caso di invio telematico della richiesta di trasformazione – rimozione vincoli (*vedi istruzioni allegate*).

Si comunica che l'Amministratore condominiale è: (*compilare solo in caso di alloggio in condominio*):

Sig./ra
via N. Comune
Prov. C.A.P. Telefono e-mail

Mantova, lì

FIRMA



COMUNE DI MANTOVA

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 RESA IN CALCE DELL'ISTANZA DI TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE E RIMOZIONE VINCOLI PEEP

Il Comune di MANTOVA in qualità di titolare (con sede in Comune di MANTOVA, Via Roma 39 - 46100 MANTOVA, e-mail: comune.mantova.aoo@legalmail.it), tratterà i dati personali conferiti presentando richiesta di trasformazione diritto di superficie- affrancazione vincoli immobile peep o di autorizzazione alla vendita di immobile in area peep (calcolo prezzo e verifica requisiti acquirente), con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla legge 448/98 e dal regolamento approvato dal Comune con DCC n. 45/2021, che costituiscono la base giuridica del trattamento. In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti correlati al calcolo del corrispettivo di affrancazione, all'accettazione e alla stipula dell'atto notarile, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento della procedura di affrancazione e, successivamente alla conclusione della procedura, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare e potranno essere comunicati a terzi, espressamente designati come Responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento (es. notai scelti dal richiedente). Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento (ad es. per rispondere a richieste di accesso agli atti). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv.to Guido Paratico presso Maggioli S.p.a., Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna - tel. 0541/628111 - email: maggiolispa@maggioli.it - pec: segreteria@maggioli.legalmail.it.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile Avv.to GUIDO PARATICO - tel. 0376 1850502 - email: consulenza@entionline.it - pec: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it .

Con la sottoscrizione dell'istanza l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.